

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní umělecké školy, Uničov, Litovelská 190 vydává na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, a na základě dalších právních norem, tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- II. Provoz a vnitřní režim školy.
- III. Organizaci vzdělávání:
 - Ⓜ přijímání uchazečů ke vzdělávání, ukončení vzdělávání, přerušení vzdělávání;
 - Ⓜ úplata za vzdělávání;
 - Ⓜ podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - Ⓜ organizace vyučování;
 - Ⓜ podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování;
 - Ⓜ studium žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, studium žáků mimořádně nadaných;
 - Ⓜ účast na akcích pořádaných školou;
 - Ⓜ informování o průběhu a výsledcích vzdělávání;
 - Ⓜ ochrana osobnosti ve škole.
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínky ukládání výchovných opatření.
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- VI. Doporučení zákonným zástupcům žáků.
- VII. Závěrečná ustanovení, poučení o povinnosti dodržovat školní řád a informace o jeho zveřejnění.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ **A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání dle podmínek stanovených ve Vyhlášce 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, na ústavně zaručená práva a svobodu při výchově a vzdělávání a při dalších činnostech školy,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy ve věcech základního uměleckého vzdělávání,
- e) na vzdělávání na základě účinných moderních přístupů a metod,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- g) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a má právo na jejich řádné projednání,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- i) žádat informace dle Směrnice o svobodném přístupu k informacím,
- j) na zohlednění svých vzdělávacích potřeb,
- k) na hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání podle §2 školského zákona a ročníkových výstupů Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov,
- l) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce / výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- m) na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví během vyučování a školních akcí,
- n) na ochranu před sociálně-patologickými jevy a před projevy nepřátelství, diskriminace a násilí.

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání svého dítěte,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy ve věcech základního uměleckého vzdělávání svého dítěte,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) požádat o zohlednění vzdělávacích potřeb svého dítěte,
- e) navštívit po předchozí dohodě s vyučujícím výuku žáka,
- f) žádat informace dle Směrnice o svobodném přístupu k informacím,
- g) projednat s ředitelem školy závažné skutečnosti o dítěti,
- h) konzultovat s vyučujícím při delší nepřítomnosti žáka zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte mají právo také rodiče zletilých žáků, ev. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák je povinen:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu, připravovat se na výuku a nosit stanovené učební pomůcky,
- b) navštěvovat a řádně se vzdělávat ve všech předmětech, které žákům ukládají učební plány podle vybraného studijního zaměření,
- c) respektovat při vyučování i o přestávkách pokyny zaměstnanců školy a řídit se tímto Školním řádem i dalšími vnitřními předpisy školy,
- d) dodržovat zásady slušného, zdvořilého a ohleduplného chování, vyjadřovat se slušně, neužívat hrubá a vulgární slova, urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy,
- e) dodržovat zásady ohleduplného chování na akcích pořádaných školou a nenarušovat případným nevhodným chováním jejich průběh,
- f) respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy a v jejich právech je neomezovat,
- g) vykonat při více jak 45% absenci v předmětu komisionální zkoušku, při které prokáže úroveň zvládnutí učiva za dané pololetí,
- h) dodržovat v prostorách školy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, respektovat zákaz kouření v budovách školy i před nimi a přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,
- i) hlásit vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy,
- j) respektovat Směrnici ředitele o stanovení úplaty za vzdělávání v ZUŠ v platném znění,
- k) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncerty, výstavy a představení, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- l) chránit majetek školy a spolužáků,
- m) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- n) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- o) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích,
- f) respektovat Směrnici ředitelky o stanovení úplaty za vzdělávání v ZUŠ v platném znění,
- g) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,

- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Pro školní matriku zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků poskytují údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka,
- b) údaje o jeho předchozím vzdělávání,
- c) údaje o znevýhodnění žáka a údaje o mimořádném nadání žáka, příp. závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- α) vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- β) zaměstnanci i žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření,
- γ) žáci dodržují zásady ohleduplného chování na akcích pořádaných školou a nenarušují případným nevhodným chováním jejich průběh,
- δ) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR, EU 2016/679).

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Budovy školy v Uničově jsou přístupné v pracovní dny od 7:00 do 19:30 hodin. V dopoledních a večerních hodinách (do 12 a od 18.10 hodin) je vstup do školních prostor zabezpečen, žáci a návštěvníci školy mohou pro otevření budovy kontaktovat učitele prostřednictvím domovního zvonku.
- b) Učebny na pobočce v Libině jsou přístupné 5 minut před zahájením vyučování, zamykají se bezprostředně po skončení vyučování.
- c) V mimopracovní dny je vstup do budovy povolen jen s vědomím vedení školy.
- d) Prostory školy jsou určeny zaměstnancům, žákům a jejich doprovodu. Další osoby, jejichž přítomnost ve škole nesouvisí se základním uměleckým vzděláváním, se hlásí v kanceláři školy (s výjimkou návštěvníků koncertů, výstav a dalších akcí přístupných veřejnosti).
- e) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany majetku je vstup do budov školy v Uničově monitorován kamerovým systémem. Pravidla užívání kamerového systému jsou uvedeny ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- f) V době přestávek mezi vyučovacími hodinami zajišťují na chodbách školy dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů.
- g) Do učebny vchází žáci pouze za přítomnosti vyučujícího. Pokud vyučující není ve třídě přítomen na začátku vyučovací hodiny, oznámí žák tuto skutečnost v kanceláři školy.

- h) V případě základního uměleckého vzdělávání mimo budovy školy (koncerty, výstavy a další akce školy) se žáci řídí pokyny vyučujícího, se kterými byli prokazatelně seznámeni.
- i) Návštěvníci koncertů, výstav, přehlídek a dalších akcí školy se řídí se pokyny organizátorů akce. Pro základní orientaci jsou v přízemí budov školy vyvěšeny orientační tabule a ukazateli vysměřovány koncertní sál a výstavní prostory školy.
- j) Výuka v odborných učebnách se řídí řádem platným pro tyto učebny. Na začátku školního roku seznámí učitelé všechny žáky s provozním řádem a pravidly bezpečnosti práce v nich. Podrobnosti k vnitřnímu režimu školy a provozu odborných učeben jsou popsány v Provozním řádu školy.

III. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- b) ZUŠ zřizuje obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický.
- c) Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.
- d) Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov „Objevovat vlastní schopnosti je úžasně zábavné“.

1) Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- a) Přijímací řízení se koná ve vyhlášeném termínu – zpravidla v květnu každého školního roku, případně dodatečně na začátku nového školního roku, výjimečně také v jeho průběhu.
- b) Podmínkou přijetí ke vzdělávání je úspěšné vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. 5 - 6 leté děti prokazují předpoklady ke vzdělání.
Na základě výsledků talentové zkoušky je stanoveno pořadí uchazečů k přijetí v jednotlivých studijních zaměření a místa poskytovaného vzdělávání.
- c) Rodiče (zákonný zástupce) nebo zletilí žáci mohou při přijímacím řízení požádat o zařazení ke konkrétnímu vyučujícímu, o umístění žáků do tříd rozhoduje ředitelka školy dle kapacitních možností jednotlivých pracovních úvazků.
- d) Ukončením přípravného studia nevzniká nárok žáka na přijetí do 1. ročníku. K přijetí je nutné vykonat talentovou zkoušku do Základního studia v rozsahu požadavků daného studijního zaměření. Závěrečná zkouška I. a II. stupně Základního studia je zároveň talentovou zkouškou do vyššího stupně studia.
- e) Žák, který přestupuje z jiné ZUŠ a studuje obor, který je ve škole vyučován, je přijat na základě předložení kopie katalogového listu z původní školy v případě, že škola disponuje volnou kapacitou.
- f) Vyučující má právo si v odůvodněných případech vyžádat od rodičů lékařské potvrzení o vhodnosti studovaného předmětu.
- g) Na konci školního roku potvrdí zákoný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pokračování docházky ve zvoleném studijním zaměření v následujícím školním roce prostřednictvím Dotazníku v iZUŠ.

2) Ukončení vzdělávání

- a) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška se koná formou absolventských přehrávek, představení či výstavy výtvarných prací.

b) Žák může ukončit studium ze zdravotních důvodů, případně i z jiných vážných důvodů, požádá-li o to písemně jeho zákonný zástupce, resp. zletilý žák, a to k 31. lednu nebo k 30. červnu., jindy jen ve výjimečných případech (nemoc, stěhování) – viz formulář žádosti o ukončení studia. Žák přestává být žákem školy:

- ⌚ jestliže nevykonal postupovou zkoušku, nebo byl na konci školního roku celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu umožněno opakování ročníku. O této skutečnosti je zákonný zástupce vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání,
- ⌚ jestliže byl vyloučen ze školy pro hrubé porušování Školního řádu. O této skutečnosti je zákonný zástupce vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání. Ukončení studia pro hrubé porušení Školního řádu probíhá ve správním řízení,
- ⌚ v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve lhůtě stanovené ředitelem školy.

3) Přerušování vzdělávání

c) Žák může v odůvodněných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce přerušit studium (ze zdravotních důvodů, z důvodů studia v zahraničí nebo jiných závažných důvodů). Přerušování studia schvaluje ředitelka školy, a to na jeden školní rok. Žákům, kteří přerušují studium, škola nezaručuje zařazení zpět do studia, a to z kapacitních důvodů. Formulář žádosti o přerušování studia je k dispozici ke stažení na webových stránkách školy.

4) Úplata za vzdělávání

- a) Výše úplaty za vzdělávání je stanovena Směrnicí ředitelky školy diferencovaně pro jednotlivé obory na školní rok, dle §8 odst. 1 vyhlášky MŠMT 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- b) Úplata je splatná pololetně bezhotovostně převodem na účet školy v termínech určených Směrnicí ředitelky školy. Výjimečně lze, na základě písemné žádosti rodičů, dohodnout individuální splátkový kalendář. Formulář žádosti poskytuje učitel.
- c) Výši úplaty může ředitelka snížit ze sociálních či jiných závažných důvodů, po písemně odůvodněné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložené potvrzením o přiznání dávek pomoci v hmotné nouzi, resp. příplatků na zvýšení příspěvku na péči, ev. na úhradu potřeb dítěte. Formulář žádosti poskytuje učitel.
- d) Při předem ohlášené žákově nepřítomnosti trvající déle než jeden měsíc může ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty na základě lékařského potvrzení.
- e) Přestane-li žák bez písemného odhlášení navštěvovat výuku, nezaniká tím jeho platební povinnost.
- f) O výši úplaty na školní rok informuje ředitelka školy žáky a zákonné zástupce žáků před zahájením školního roku prostřednictvím vyučujících a webových stránek školy.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- α) Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, chránit zařízení a ostatní majetek před poškozením a ztrátou a hospodárně zacházet s vypůjčenými učebními pomůckami. Žák, popř. zákonný zástupce je povinen nahradit škody způsobené svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- β) Půjčování hudebních nástrojů a dalších učebních pomůcek pro domácí přípravu je nenárokové, žáci jsou povinni udržovat zapůjčený majetek (hudební nástroj, notový materiál, případně další učební pomůcky) v pořádku a vracet ho v odpovídajícím stavu.
- γ) Případné úmyslné nebo nedbalostí zaviněné poškození či ztrátu majetku během půjčovací doby uhradí zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků vlastním nákladem. Učitelé předávají žákům (zákonným zástupcům) nástroje a pomůcky formou výpůjčky, zpravidla na 1 školní rok. Škola půjčuje pomůcky a hudební nástroje pouze žákům a učitelům ZUŠ Uničov.

- δ) Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí neprodleně všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky zapůjčené školou.

6) Organizace vyučování

- α) Během prvního vyučovacího týdne školního roku se žák přihlásí u svého učitele.
- β) Žák a zákonný zástupce obdrží přístupové údaje do iZUŠ a MS TEAMS.
- χ) Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným zástupkyní ředitelky. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- δ) Do třetího ročníku I. stupně je doporučeno individuální výuku hudebního oboru dělit na dvě lekce. Hodiny lze spojovat do bloků – max. 2 hodiny v individuální a skupinové výuce a 3 hodiny v kolektivní. Předměty, které mají v učebních plánech uvedenou 0,5 hodinovou dotaci, mohou být z organizačních důvodů vyučovány jednou za 14 dní v hodinových lekcích.
- ε) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami a jednou velkou desetiminutovou. V případě slučování hodin do bloků jsou přestávky a začátky vyučovacích hodin upraveny individuálně v rozvrhu hodin schváleném na začátku školního roku zástupkyní ředitelky školy.
- φ) Z organizačních důvodů (dělená hodina) lze pro výuku využít i začátky hodin v polovině stanoveného intervalu (20 nebo 25 min.) tak, aby součet lekcí byl vždy 45 minut.
- γ) Začátky vyučovacích hodin - Uničov: 12.¹⁵, 13.⁰⁵, 13.⁵⁵, 14.⁴⁵, 15.³⁵, 16.³⁰, 17.²⁰, 18.¹⁰.
Začátky vyučovacích hodin - Libina: 12.⁴⁰, 13.³⁰, 14.²⁰, 15.¹⁰, 16.⁰⁰, 16.⁵⁰, 17.⁴⁰, 18.³⁰.
- Ze závažných důvodů (dopravní spojení) mohou být vybrané začátky individuálních vyučovacích hodin po schválení zástupkyní ředitelky školy na začátku školního roku individuálně upraveny.
- η) Rozvrhy hodin jsou přístupné v prostorách školy před učebnami a uloženy v kanceláři školy. Žákům, rodičům a zákonným zástupcům jsou přístupné v elektronickém systému iZUŠ.
- ι) Žákem zameškané, ani předem omluvené, hodiny není vyučující povinen nahrazovat.
- φ) Zákonní zástupci / zletilí žáci omlouvají nepřítomnost žáka vždy písemně předem, výjimečně dodatečně, nejpozději do tří dnů, vždy prostřednictvím elektronického formuláře iZUŠ.
- κ) Příchod žáků do školy se doporučuje 10 minut před začátkem vyučování.
- λ) Žák přichází do školy včas, upravený, se všemi učebními pomůckami (nástroj, noty, přezůvky, oděv pro výuku TO a VO).
- μ) Žákům není dovoleno nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním. Cenné věci osobní potřeby (mobil, hodinky) je žák povinen mít stále u sebe (ev. odložit na předem určené místo v učebně). Nosit do školy cennosti či vyšší obnosy peněz se nedoporučuje, za jejich ztrátu škola neodpovídá.
- ν) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony či jiná elektronická zařízení. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování. Použití mobilního telefonu je dovoleno pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo jiných opodstatněných důvodů.
- ο) Všichni žáci jsou povinni se před vstupem do učebny přezout. Svrchní oděv i obuv ukládají na určené místo ve třídě. Oděv i obuv musí být řádně označeny pro případ záměny. Případnou ztrátu svršků ihned hlásí v kanceláři či ředitelce školy.
- π) Žák je pojištěn a v případě škodní události, jestliže žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka dodrží předepsaný postup (viz kapitola VI), má nárok na odškodnění dle pojistné smlouvy.
- θ) Bezprostředně po skončení vyučování žáci opouští budovu školy, zbytečně se nezdržují ani před školou.
- ρ) Žákům není dovoleno opouštět budovu školy v průběhu vyučování.

- σ) V budově se vyžaduje ukázněné chování, žákům není povoleno jezdit na koloběžkách ani kolečkových bruslích, vyrušovat na chodbách a před třídami, otevírat okna, běhat po schodech a vyklánět se přes zábradlí. V prostorách školy je zakázáno parkování jízdních kol, koloběžek či jiných osobních dopravních prostředků.
- τ) Učitelé vyučující předměty kolektivního vyučování (HN, VO, TO, LDO) zajistí odchod žáků tak, aby jejich neukázněností nedošlo k úrazu. Jsou zodpovědní za jejich chování, zajímají se o situaci na chodbě před vyučováním i v době mezi vyučovacími hodinami.
- υ) Učitelé, kteří mají v určený den dohled nad žáky na chodbách, každou přestávku projdou určený prostor, zajišťují klid na chodbách, rozsvítí včas světlo na poschodí, v průběhu vyučovacího dne reagují na veškeré mimořádné okolnosti, které neodpovídají běžnému režimu. Rozpis dohledu nad žáky je vyvěšen v každém poschodí. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka na pracovišti zajišťuje dohled zastupující pedagog.

7) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) Zákonní zástupci, resp. zletilí žáci omlouvají nepřítomnost žáka ve vyučování vždy předem, výjimečně dodatečně, nejpozději do tří dnů od prvního dne absence vyučujícímu daného předmětu (písemnou omluvenkou v iZUŠ, příp. osobně či telefonicky).
- b) Zákonný zástupce, resp. zletilý žák doloží důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do následující vyučovací hodiny (elektronickou písemnou omluvenkou prostřednictvím systému iZUŠ).
- c) Při neomluvené absenci z jednoho předmětu vyšší než 30% za pololetí může být žák vyloučen ze školy za porušení povinností žáků podle § 22 odst. 1a školského zákona a hrubé porušení školního řádu. Ukončení studia z těchto důvodů probíhá ve správním řízení.

8) Studium žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Studium žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění.
- b) Žákům s mírnými obtížemi ve vzdělávání poskytujeme podpůrná opatření prvního stupně, která navrhuje pedagogičtí pracovníci. Vycházíme ze školního vzdělávacího programu, diferencujeme a individualizujeme vzdělávací proces, přizpůsobujeme formy práce, pedagogické postupy a vyučovací metody, hodnotíme žáka vzhledem k jeho možnostem a osobnímu maximu. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně průběžně vyhodnocujeme. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyhodnotí učitel, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí ředitelka školy zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytujeme podpůrná opatření prvního stupně.
- c) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytujeme podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení. Na základě tohoto doporučení rozhodne ředitelka školy o povolení vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu. IVP navrhuje a zpracovává učitel v souladu se školním vzdělávacím programem. Plán je přizpůsoben potřebám a možnostem žáka a jeho výukovému tempu, při hodnocení žáka se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení. Při vlastním pedagogickém procesu spolupracuje pedagog se zákonnými zástupci a s odbornými pracovišti. IVP je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

9) Studium žáků mimořádně nadaných:

- a) Na základě závěrů školského poradenského zařízení poskytujeme mimořádně nadaným žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření

a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán zpracovává učitel ve spolupráci se školským poradenským zařízením, a žákem a dále zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Plán je sestaven dle individuálních schopností a dovedností žáka, zohledňuje míru nadání, podporuje osobitost a individualitu žáka, urychluje jeho umělecký růst. IVP schvaluje ředitelka školy a je součástí školní matriky.

- b) Ve škole uplatňujeme také nadstandardní přístup k žákům s mimořádnými dispozicemi k uměleckému vzdělávání a s nadprůměrnými studijními výsledky, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením. Při vzdělávání nadaných žáků přizpůsobujeme výuku možnostem žáka za účelem dosažení jeho studijního maxima. Na základě individuální znalosti osobnosti žáka a jeho předpokladů k uměleckému vzdělávání učitel rozvrhuje učivo se zřetelem na rychlejší plnění ročníkových výstupů, zadávání náročnějších úkolů, případně navrhuje posílení hodinových dotací v individuální výuce a doporučuje zařazení do nepovinných předmětů a volitelných předmětů nad rámec stanovený v učebním plánu s předpokladem častější veřejné prezentace, účasti na soutěžích, konzultací na vyšších typech škol, aktivní účasti při přípravě školních projektů a uplatnění při reprezentaci školy. O navýšení hodinových dotací pro individuální výuku u výše uvedených žáků rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení učitele a po projednání uměleckou radou na jeden školní rok.

10) Účast na akcích pořádaných školou

- a) Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- b) Žák je povinen účastnit se akcí, které jsou součástí vzdělávání v daném studijním zaměření. Důvod nepřítomnosti žáka na těchto akcích musí být doložen dle pravidel školního řádu.
- c) Na akce konané mimo místo činnosti školy se vztahují Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla zajištění BOZ zpracuje na každou akci pověřený učitel a prokazatelně s nimi seznámí všechny účastníky. Zaměstnanci vykonávají podle pokynů zástupkyně ředitelky dohled i mimo školu, zejména při koncertech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

11) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace a probírané látky v elektronické žákovské knížce v iZUŠ nebo mají možnost se informovat (telefonicky, emailem nebo osobně) u učitele předmětu. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- b) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek, žákovských sešitů apod.

12) Ochrana osobnosti ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a před zneužitím chránit osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy je možné pouze s uděleným souhlasem zákonných zástupců žáka, ev. zletilého žáka.

13) Distanční vzdělávání

- α) ZUŠ Uničov poskytuje distanční vzdělávání, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (mimořádné opatření KHS nebo plošné opatření MZd) nebo z důvodu karantény

znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků skupiny. V ostatních případech distanční vzdělávání neprobíhá, jedná se o běžnou absenci žáka (je nutné omluvit žáka dle pravidel ŠŘ).

β) ZUS Uničov postupuje v souladu s aktuálními pokyny a metodikou MŠMT.

χ) V případě nařízené karantény žáků předávají učitelé informace o probírané látce prostřednictvím souborů MS TEAMS.

δ) V případě nařízené karantény učiteli je možné po dohodě s ředitelkou školy vyučovat po dobu karantény distančním způsobem.

IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na konci pololetí a na konci školního roku

⌚ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

⌚ Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení v ZUŠ Uničov je vyjádřeno klasifikací.

⌚ Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – uspokojivý

4 – neuspokojivý

⌚ Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním

prospěl (a)

neprospěl (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném z předmětů není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

⌚ Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělávání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

2. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

⌚ Hodnocení provádí učitel daného předmětu. Průběžné hodnocení žáka provádí učitel slovním vyjádřením nebo klasifikací, své hodnocení klasifikací dokumentuje učitel v elektronické Třídní knize a v elektronické Žákovské knížce.

- Ⓢ Průběžně je žák hodnocen ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku a oboru. Pokud žák navštěvuje více volitelných předmětů či nepovinný předmět, stávají se pro něj v daném školním roce předměty povinnými a je v nich průběžně hodnocen a klasifikován.
- Ⓢ Průběžnou klasifikaci nebo slovní hodnocení učitel oznamuje žákům bezprostředně s objasněním důvodů a vysvětlením dalšího postupu vzdělávání. Součástí hodnotícího procesu je i sebehodnocení žáka jako jeho reflexe na vlastní práci.
- Ⓢ Při klasifikaci učitel respektuje různé výchozí talentové předpoklady žáka, hodnotí rozvoj jeho individuálních znalostí a dovedností za dané časové období, jeho domácí přípravu, aktivitu ve výuce a míru rozvoje tvořivé umělecké osobnosti.
- Ⓢ Klasifikace vychází ze zásad pozitivního hodnocení a je především vyjádřením motivační pobídky pro rozvoj žáka. Učitel soustavně sleduje výkon a nasazení žáka ve výuce, jeho připravenost na výuku a analyzuje výsledky jeho práce.
- Ⓢ Učitelé vedou soustavnou evidenci klasifikace prokazatelným způsobem v elektronickém systému iZUŠ.
- Ⓢ Vzdělávací problémy žáků řeší učitel na pedagogických radách školy.
- Ⓢ Při více jak 45% absenci za pololetí žák vykoná z daného předmětu komisionální zkoušku, kde prokáže úroveň zvládnutí učiva za dané pololetí.
- Ⓢ Na konci každého pololetí je žák hodnocen na vysvědčení. Tato klasifikace vychází z dílčího průběžného hodnocení během pololetí a respektuje rozvoj individuálních znalostí a dovedností žáka za dané časové období. Na konci 1. pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení.
- Ⓢ V případě, že se na klasifikaci předmětu podílí více vyučujících (formy Hudebního praktika), výsledná známka se stanovuje průměrem dílčího hodnocení za jednotlivé formy hudební praxe. Výslednou známku uděluje po konzultaci se všemi vyučujícími učitel preferované formy v daném studijním zaměření dle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov.
- Ⓢ Žáci Přípravného studia jsou hodnoceni průběžně. Na závěr školního roku dostávají Potvrzení o studiu a na konci každého pololetí interní formulář souhrnného hodnocení – Vysvědčení přípravného studia.

3. Kritéria hodnocení žáků

- a) Hodnocení žáků se řídí Školním vzdělávacím programem ZUŠ Uničov.
- b) Žák je během školního roku průběžně hodnocen dílčí klasifikací i různými formami slovního hodnocení (ústně nebo písemně) podle těchto hlavních kritérií:
 - Ⓢ míra dosažení ročníkových výstupů v ŠVP (prokázané znalosti a dovednosti),
 - Ⓢ aktivita a přístup k práci při vyučování,
 - Ⓢ úroveň domácí přípravy,
 - Ⓢ prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti,
 - Ⓢ zvládnutí zadaných úkolů (kvalita výsledků) vzhledem k osobnímu maximu,
 - Ⓢ individuální pokrok v daném časovém období,
 - Ⓢ sledování a posouzení úrovně výsledků vzdělávání a aktivity žáka v průběhu výuky,
 - Ⓢ posouzení úrovně výsledků prezentace při žakovských koncertech, výstavách, projektech, vystoupeních, akcích mimo školu,
 - Ⓢ průběžné klasifikace, případně slovního hodnocení,
 - Ⓢ výsledků postupové nebo absolventské zkoušky u HO a úrovně splnění ročníkových výstupů,
 - Ⓢ žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni na základě dosažení svého osobního maxima.

- c) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

výborný

Žák se aktivně zapojuje do vyučovacího procesu, rozumí probrané látce, projevuje svou šikovnost a umělecké nadání bezprostředně při studiu zadaných úkolů, aktivně a systematicky se věnuje domácí přípravě a stále na sobě pracuje. Ve výsledcích je zřejmý rozvoj znalostí a dovedností žáka a adekvátně věku se projevuje jeho tvořivá umělecká osobnost. Na konci školního roku je u žáka patrný značný posun vzhledem ke splnění ročníkových výstupů daného studijního zaměření Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov.

chvalitebný

Žák se aktivně zapojuje do vyučovacího procesu, přijímá informace vyučujícího a postupně je realizuje v praxi. Žák dokáže s pomocí učitele propojit teoretické znalosti a praktické dovednosti. Žák se věnuje domácí přípravě, zadané úkoly plní s průměrnými výsledky. Na konci školního roku je u žáka patrný mírný posun vzhledem ke splnění ročníkových výstupů daného studijního zaměření Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov.

uspokojivý

Žák je při vyučování pasivní, přijímá informace vyučujícího a s problémy, jen s pomocí učitele, je realizuje v praxi. Žák nedokáže propojit teoretické znalosti a praktické dovednosti, ani s pomocí učitele nedokáže rozvíjet své umělecké schopnosti. Žák se nevěnuje domácí přípravě systematicky a často neplní své povinnosti. Na konci školního roku je u žáka patrný minimální posun vzhledem ke splnění ročníkových výstupů daného studijního zaměření Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov.

neuspokojivý

Žák je při vyučování pasivní, není schopen přijímat informace vyučujícího a realizovat je v praxi. Žák má nedostatečné teoretické znalosti i praktické dovednosti. Na konci školního roku není u žáka patrný žádný posun vzhledem ke splnění ročníkových výstupů daného studijního zaměření Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov.

4. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- ⌚ Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku dle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Uničov.
- ⌚ Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- ⌚ Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

5. Opravné zkoušky

- ⌚ Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.
- ⌚ Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

6. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušky se konají:

- Ⓢ při přijímání uchazečů ke vzdělávání,,
 - Ⓢ při postupových zkouškách,
 - Ⓢ při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé,
 - Ⓢ při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
 - Ⓢ při opravných zkouškách.
- b) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy, jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

7. Kritéria pro absolvování příslušného stupně studia:

Absolventské vystoupení, výstava, představení, v hudebním oboru také komisionální závěrečná zkouška, a splnění požadavků učebních osnov pro příslušný stupeň základního studia, ev. požadavků individuálních studijních plánů studia pro dospělé, s celkovým hodnocením v posledním ročníku prospěl s vyznamenáním, nebo prospěl.

8. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

- a) Ředitelka školy může po projednání v umělecké radě udělit pochvalu, či ocenění:
- Ⓢ za mimořádně úspěšnou práci a významnou reprezentaci školy (významná veřejná vystoupení, úspěchy v celostátních a mezinárodních soutěžích),
 - Ⓢ za úspěšnou reprezentaci školy (významná veřejná vystoupení, přední umístění v krajských soutěžích, přijetí na střední nebo vysokou školu s uměleckým zaměřením),
 - Ⓢ Pamětní list absolventa ZUŠ obdrží žák školy, který splní všechna kritéria pro ukončení stupně studia.
- b) Učitel může udělit žákovi po projednání v Pedagogické radě udělit pochvalu, nebo ocenění:
- Ⓢ za výrazný projev školní iniciativy,
 - Ⓢ za výborné studijní výsledky, aktivitu a vzornou domácí přípravu,
 - Ⓢ za reprezentaci oddělení / oboru.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit napomenutí učitele, důtku učitele nebo důtku ředitele školy:
- Ⓢ napomenutí učitele – první případ nežádoucího chování žáka s minimálním rizikem rozvoje tohoto jednání,
 - Ⓢ důtku učitele – první provinění žáka proti školnímu řádu nebo obecným společenským pravidlům s minimálním rizikem rozvoje tohoto jednání,
 - Ⓢ důtku ředitele školy – opakovaný případ nežádoucího chování žáka.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími, a tímto školním řádem (v případě, kdy se žák opakovaně nebo nepřijatelným způsobem proviní proti školnímu řádu nebo obecným společenským pravidlům, např. vulgární vyjadřování, ničení svěřeného majetku nebo majetku školy, intoleranci k jiným

osobám nebo k výsledkům jejich úsilí apod.), rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (v případě opakovaného hrubého porušování školního řádu nebo obecných společenských pravidel nebo porušení trestně právních předpisů ČR, např. ublížení na zdraví, konzumace alkoholu a jiných návykových látek, dealerství, rasistické projevy, těžká forma šikany apod.).

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ředitel školy nebo vyučující neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Předcházení úrazů

- α) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- β) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- γ) Žáci jsou proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem z bezpečnosti a ochrany zdraví a z tohoto proškolení je proveden zápis do třídní knihy.
- δ) Žáci jsou povinni chovat se při všech školních činnostech tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či dalších osob. Žákům je také zakázáno nošení do školy předmětů, které by mohly ohrozit jejich zdraví i zdraví ostatních.
- ε) Žákům není dovoleno kouřit a pít alkoholické nápoje v prostorách školy. Dále je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- φ) Každý úraz či nevolnost žák neprodleně nahlásí svému vyučujícímu nebo vedení školy. Ti jsou povinni zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- γ) Žákům není dovoleno přebývat v prostorách školy mimo dobu svého vyučování a adekvátní dobu nezbytnou na příchod a odchod z budovy. Dohled nad žáky o přestávkách začíná 10 minut před první vyučovací hodinou a končí 5 minut po poslední vyučovací hodině stanovené školním řádem.
- η) Žáci jsou povinni neprodleně informovat vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

- 1) Prevenci a řešení nebezpečného společenského chování upravuje ve škole směrnice Minimální preventivní program ZUŠ.
- φ) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- κ) Pobyt žáků a výuka v odborných učebnách se řídí příslušnými provozními řády (taneční sál, učebna výtvarného oboru, keramická dílna). První vyučovací hodinu vyučující prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti v ní, dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provádí učitel záznamy do třídní knihy.
- λ) Pokud je v rámci vyučovacího procesu nezbytné přecházet mezi budovami školy za bezpečnost žáků zodpovídá učitel daného předmětu.

2. Protipožární zásady

- a) V každém poschodí školy jsou vyvěšeny požární poplachové směrnice s kontakty na Integrovaný záchranný systém, hasičský sbor, rychlou lékařskou pomoc, pohotovostní služby.
- b) Vznikne-li požár z jakéhokoliv důvodu, je povinností každého, kdo jej zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“, provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár, je-li to možné nebo provést opatření k zamezení jeho šíření a ihned ohlásit na ohlašovnu požárů – tel. č. 150.
- c) Oznamovatel telefonicky ohlásí kde a co hoří, kdo požár oznamuje, tel. č. odkud volá, zraněné osoby. Volající je povinen vyčkat u telefonu na zpětnou kontrolu hasičů.
- d) Učitelé organizují odchod žáků z ohrožených prostor, shromáždí se na Masarykově nám. u budovy Městského úřadu a vyčkají do příjezdu hasičů. Potom se podřídí jejich příkazům. Shromaždiště pro učebny v Libině prostor u Školní jídelny naproti budovy ZŠ.
- e) Kontrola hasičích přístrojů, revize el. instalací a hromosvodů je stanovena příslušnými předpisy a prováděna dle platných norem.

3. První pomoc a ošetření

- α) Ředitel školy zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- β) Budovy školy jsou vybaveny lékárníčkami první pomoci s potřebným vybavením podle seznamu schváleného smluvní lékařkou zajišťující škole pracovně lékařské služby. Lékárníčky, zásady poskytování první pomoci a Traumatologický plán s telefonními čísly zdravotnického zařízení a rychlé záchranné služby jsou k dispozici v kanceláři školy budovy ZUŠ v Litovelské ulici, ve sborovně na Masarykově náměstí 5 a v učebně č. 1 v Libině, č. p. 548.
- χ) Vyučující výtvarného, tanečního, literárně-dramatického oboru, hudební nauky a vedoucí orchestrů jsou v pravidelných intervalech proškoleni z poskytování první pomoci osobami odborně způsobilými.
- δ) V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytuje první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled. Událost neprodleně hlásí vedení školy a v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc. O případném úrazu žáka je bezodkladně informován zákonný zástupce žáka.

4. Postup při informování o úrazu

- a) Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby.

Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, a při účasti na soutěžích a přehlídkách.

- b) Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, případně ředitelce nebo zástupkyni ředitelky školy.
- c) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- d) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- e) Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá zpět vyučujícímu, který ji následně bezodkladně odevzdá ekonomce školy.

5. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům. Tímto oznámením se pro účely vzdělávání v ZUŠ Uničov rozumí informování rodičů prostřednictvím písemného oznámení vyučujícího.
- c) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- α) Pro žáky a zaměstnance platí ve všech prostorách školy přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání psychotropních a návykových látek, stejně jako jejich nošení, distribuce a zneužívání. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané mimo místo činnosti školy a pořádané ve spolupráci se školou.
- β) Žáci a zaměstnanci jsou povinni respektovat Minimální preventivní program školy, který obsahuje plán primární prevence rizikového chování žáků včetně šikany a stanovuje cíl neustále dbát na udržování pozitivního klimatu školy.
- χ) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy i při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

VI. DOPORUČENÍ RODIČŮM A ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ŽÁKŮ

Doporučujeme rodičům a zákonným zástupcům:

- Ⓜ sledovat průběh vzdělávání a hodnocení žáka v elektronickém systému iZUŠ,

- ⌚ účastnit se s dětmi doporučených akcí školy, navštěvovat interní besídky, výstavy, představení i veřejné žánrové koncerty,
- ⌚ spolupracovat se Spolkem rodičů a přátel ZUŠ Uničov,
- ⌚ případné ztráty či poškození věcí ihned hlásit vyučujícímu,
- ⌚ na doporučení učitele navštívit vyučovací lekci svého dítěte,
- ⌚ sledovat webové stránky školy www.zusunicov.cz.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- α) Tento Školní řád s účinností od 1. 9. 2022 byl projednán a schválen Pedagogickou radou a na provozní poradě dne 29. 8. 2022 a zcela nahrazuje Školní řád ze dne 1. 9. 2020.
- β) Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovy školy.
- γ) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou s obsahem Školního řádu seznámeni před zahájením docházky žáků do ZUŠ a na začátku každého školního roku.
- δ) Školní řád je k dispozici na nástěnkách v budovách školy a ke stažení na webových stránkách školy.

V Uničově 31. 8. 2022

Mgr. Ludmila Smetanová
ředitelka školy